

Omavalvontasuunnitelma
Lääkärikeskus Aava Oulu
4.6.2024

SISÄLLYSLUETTELO

Omavalvontasuunnitelma	1
1. Johdanto.....	3
2. palveluntuottajan ja yksikön tiedot.....	4
3. Toiminnan kuvaus	4
4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen	5
5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen	5
6. Palveluiden saatavuus	6
7. Palveluiden turvallisuus ja laatu.....	6
7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit.....	6
7.2 Lääkitysturvallisuus	6
7.3 Toimitilaturvallisuus	7
7.4 Laiteturvallisuus	8
7.5 Säteilyturvallisuus.....	8
7.6 Tietosuoja ja tietoturva.....	8
7.7 Riskienhallinta	9
8. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen.....	9
9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen	10

1. Johdanto

Omavalvontasuunnitelma on suunnitelma siitä, miten toimintayksikössä valvotaan, seurataan ja arvioidaan toiminnan laatua ja turvallisuutta konkreettisin toimenpitein. Omavalvonnan lainsäädännöllinen perusta pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Lääkärikeskus Aava Oulun (jatkossa Aava Oulu) omavalvontasuunnitelma pohjautuu Lääkärikeskus Aavan ja Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman [omavalvontaohjelmaan](#), joka on hyväksytty 18.1.2024. Omavalvontasuunnitelman on hyväksynyt yksikönjohtaja.

Omavalvonnalla varmistetaan, että palvelu on asiakkaalle ja potilaalle laadukasta ja turvallista. Omavalvonta on ennakoivaa ja aktiivista työtä, joka kuuluu Lääkärikeskus Aava Oulun toiminnan arkeen ja koko henkilökunnalle.

Toimintayksiköllä (jatkossa yksikkö) tarkoitetaan toiminnallisesti ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta. Jos yksikköön kuuluu erillinen palvelupiste (esim. työterveysasema) sisältyy se tähän omavalvontasuunnitelmaan, sikäli kun toimintaa hallinnoidaan saman yksikönjohtajan johdolla. Muussa tapauksessa yksikkö katsotaan erilliseksi ja toiminnasta on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma.

Visio, strategia ja arvot

Aavan ja Pikkujätin vision, arvojen ja yritysstrategian ytimessä on ihmisvastuullisuus. Tavoitteemme on rakentaa Aavasta ja Pikkujätistä Suomen ihmisvastuullisin toimija: haluamme olla paras paikka kasvaa ja kukoistaa niin ammattilaisille kuin asiakkaille. Siksi olemme olemassa. Ihmisvastuullisuus tuo yhteen vastuullisuuden, hyvinvoinnin ja yhteiskunnallisen vaikutuksemme.

Vuonna 2026 Aavan visio on olla:

Suomalaisten tuntema perheyritys, joka erottautuu ihmisvastuullisena ja huippulaatuisena toimijana.

Vuonna 2026 Pikkujätin visio on olla:

Suomalaisten tuntema lastenlääkäriasema, joka erottautuu ainutlaatuisena lapsiin keskittyvänä huippulaatuisena toimijana.

Visioidemme saavuttamiseksi keskitymme strategiakaudella 2023–2026 tekemään yrityksistämme parhaan paikan ammattilaisille, tarjoamaan ylivertaisia asiakaskokemuksia ja pitämään asiakkaan hyvinvoinnista entistä parempaa huolta myös lääkärikäyntien välissä sekä kasvamaan kannattavasti.

Arvomme **Halu ymmärtää ihmistä, Rohkeus ja työn ilo yrittäjäasenteella, Vastuullinen ja pitkäjänteinen toiminta** näkyvät tavassa johtaa ja tehdä työtä.

2. Palveluntuottajan ja yksikön tiedot

Palveluntuottaja:

Lääkärikeskus Aava Oy

Annankatu 32, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 231119-2

Puh: 010 380 3838

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Paula Arvilommi, johtava ylilääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy

Annankatu 34 A, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 2272762-2

Puh: 010 380 8000

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Erik Qvist, johtava lääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Yksikön nimi: Aava Oulu Rusko	
Yksikön postiosoite: Kaapelitie 4	
Postinumero: 90620	Postitoimipaikka: Oulu
Hyvinvointialue: Pohjois-Pohjamaa	
vt. yksikönjohtaja: Hannele Fahlur	s-posti: etunimi.sukunimi@aava.fi
Omavalvontasuunnitelma hyväksytty: 4.6.2024	

Yksikön nimi: Aava Oulu keskusta	
Yksikön postiosoite: Koulukatu 34	
Postinumero: 90100	Postitoimipaikka: Oulu
Hyvinvointialue: Pohjois-Pohjanmaa	
vt. yksikönjohtaja: Hannele Fahlur	s-posti: etunimi.sukunimi@aava.fi
Omavalvontasuunnitelma hyväksytty: 4.6.2024	

3. Toiminnan kuvaus

Yksiköissä tuotetaan palveluita työterveyshuolto- ja yksityisasiakkaille.

Yksiköissä työskentelee 18 terveydenhuollon hoitohenkilökuntaan kuuluvaa, kaksi työterveyshuollon ja yksi yleislääketieteen erikoislääkäri, yksi työterveyshuoltoon erikoistuva ja kolme osa-aikaista yleislääkäriä. Suurin osa lääkäreistä on työsuhteisia.

Lisäksi Aava Oulu Ruskon toimipisteessä tuotetaan terveystarkastuspalveluja poliisiammattikorkeakoululle ja pelastusopistolle.

Ajantasainen palvelutarjonta on kuvattuna Aava Oulu Rusko ja keskusta verkkosivulla.

<https://www.aava.fi/laakarikeskukset/aava-oulu-rusko/>

<https://www.aava.fi/laakarikeskukset/aava-oulu-keskusta-tyoterveys/>

4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Aavalla ja Pikkujätilä on SFS-EN ISO 9001:2015 standardiin perustuva dokumentoitu ja Kiwa Inspectan sertifioima laadunhallinta- ja toimintajärjestelmä. Aavan ja Pikkujätin lääketieteellinen johto vastaa lääketieteellisen toiminnan laadusta ja lainmukaisuudesta.

Aava Oulun työterveyshuollon laatukäsikirja sisältää raamit työterveyshuollon laatutyölle.

Aava Oulu itseohjautuvana yksikkönä vastaa yksikkönsä toiminnasta, laadusta ja turvallisuudesta. Yksikössä toimii laadun ja turvallisuuden osa-alueiden vastuuhenkilöitä, kuten lääkevastaava ja laitevastaava. Yksikön laatimasta pelikirjassa on määritelty vastuualueet. Pelikirjan tavoitteena on luoda puitteet toimintatavoille ja raamien mukaiselle työskentelylle.

Yksikön henkilöstöä osallistuu konsernitasoisiiin laaturyhmiin ja laatu- ja turvallisuusasiat käsitellään yksikköpalaverissa.

Aava ja Pikkujätti kehittävät kulttuuriaan ja johtamistaan yhteisöohjautuvammaksi. Tavoitteenamme on luoda kulttuuri ja johtamisjärjestelmä, joka tarjoaa meille merkittävän kilpailuedun markkinoilla, joilla henkilöstön pysyvyys ja saatavuus ovat keskeisiä. Aava Oulun yksikkö on ollut itseohjautuva yksikkö vuodesta 2020 alkaen, yksiköissä ei ole yksikönpäällikköä. Jokaiselle ammattiryhmälle on nimetty lähiesihenkilö. Yksikölle on laadittu pelikirja, joka sisältää keskeiset raamit ja toimintamallit eri tilanteisiin. Pelikirjaa päivitetään säännöllisesti. Yksiköstä on osallistuttu itseohjautuvuuden sertifiointiprosessiin ja moduuleihin.

Yhteisöohjautuvuus Aavassa ja Pikkujätissä tarkoittaa asiakaskeskeisyyttä, vastuullista päätöksentekoa sekä tasapainoa asiakkaiden, liiketoiminnan ja henkilöstön tarpeiden välillä.

5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Sopimushallinta noudattaa Aavan ja Pikkujätin yhteisiä toimintatapoja, jotka kuvattuna omavalvontaohjelmassa.

Aava Oulu Rusko ja keskusta tuottaa terveystalvueluita työterveyshuollon-, yksityis-, vakuutusyhtiö- ja yritysasiakkaille.

Aava Oulu Rusko ja keskusta toimivat toisen yrityksen tiloissa ja siivous ja huoltopalvelut kuuluvat vuokrasopimuksiin.

6. Palveluiden saatavuus

Palveluilla saavutamme eri asiakasryhmiä. Asiakasryhminä meillä asioivat työterveyshuollon-, yksityis-, vakuutusyhtiö- ja Yritysasiakkaat.

Yksikössä toimii nimetty lääkärikoordinaattori, joka yhdessä johdon kanssa vastaa tarjonnan johtamisesta ja resurssin riittävydestä.

7. Palveluiden turvallisuus ja laatu

Toimintamme tähtää Aavassa ja Pikkujätissä kaikissa olosuhteissa asiakkaiden turvalliseen ja tarpeen mukaiseen hoitoon. Keskeisin tekijä on potilasturvallisuuden varmistaminen joka päivä ja jokaisessa asiakaskohtaamisessa.

7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit

Uuden työntekijän työsuhteen alussa on yksikönjohtajan vastuulla varmistaa terveydenhuollon työntekijän ammattioikeudet Terhikki rekisteristä. Lasten kanssa työskenteleviltä tarkistetaan myös rikosrekisteriote. Tarkastuksista tehdään merkintä henkilöstöhallintojärjestelmään.

Yksikössä voi työskennellä myös terveydenhuoltoalan opiskelijoita. Yksikönjohtaja vastaa siitä, että opiskelijalla on laissa säädetyt edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuus on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Lisäksi työnantajan pitää varmistaa, että opiskelija on suorittanut vaaditut opinnot hyväksytysti. Opiskelija toimii työssäoppimisjakson ajan oman ammattiryhmänsä edustajan valvonnassa, Aava Oulun toimipisteissä ei ole opiskelijoita työsuhteessa.

Resurssitilannetta arvioidaan säännöllisesti ja tarvittaessa on käynnistetty rekrytointiprosessi.

Henkilöstö koulutautuu säännöllisesti sisäisillä ja ulkoisilla koulutuksilla. Pakollisten koulutusten seuranta tapahtuu lähiesihenkilön toimesta henkilöstöhallintojärjestelmän kautta. Pakollisia koulutuksia hoitohenkilöstölle ovat mm. LOVE-lääkehoitokoulutukset ja -tentit. Lisäksi kuukausittain järjestetään ammattiryhmätapaamiset. Yksikössä järjestetään kaksi kertaa vuodessa kehitys- ja tavoitekeskustelut, tarvittaessa keskustelut lähiesihenkilön kanssa. Osaamis- ja kehittämistarpeet kartoitetaan osana kasvu- ja kehityssuunnitelmaa tilikaudeksi kerrallaan.

Aloite osaamisen kehittämiseksi voi tulla työntekijältä, esihenkilöltä, johdolta, laaturyhmiltä, asiakaspalautteiden tai poikkeamaraporttien kautta.

7.2 Lääkitysturvallisuus

Aava Oulun lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 15.6.2023 ja hyväksytty yksikön lääkehuollosta vastaavan lääkärin Ahto Lepoluodon toimesta. Yksikön lääkehoitosuunnitelman

asianmukaisuudesta, toteutumisesta ja seurannasta vastaa Aulikki Juntunen ja yksiköihin nimetty lääkevastaava. Lääkehoitosuunnitelmassa on määritetty

- lääkehoidon toteuttaminen sekä vaativuustaso
- lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen
- henkilöstön lääkehoidon vastuut, velvollisuudet ja työnjako
- lääkehoidon osaaminen ja osaamisen varmistaminen
- lääkehoidon prosessi
- seuranta- ja palautejärjestelmä

Lääkehoitosuunnitelma on tallennettuna Aavan ja Pikkujätin intranettiin. Se kuuluu jokaisen lääkehoitoon osallistuvan työntekijän perehdytykseen.

Yksikköön on tehty lääkitysturvallisuusauditointi 6.3.2024.

7.3 Toimitilaturvallisuus

Yksikköön on nimetty turvallisuudesta vastaavat henkilöt. Aava Oulun toimipisteissä on molemmissa oma pelastus- ja valmiussuunnitelmansa, joiden tavoitteena on varmistaa palveluiden ja hoidon turvallinen jatkuvuus mahdollisissa häiriötilanteissa.

Aava Oulu Rusko ja keskusta toimivat vuokrakiinteistössä, jolloin lähtökohtaisesti vuokranantajan velvollisuutena on rakentaa lääkärikeskustoimintaan lait ja asetukset täyttävät vastaanottotilat. Kiinteistöjen osalta tärkeintä on ilmastointiin, siisteyteen ja hygieniaan sekä äänieristykseen liittyvien asioiden laatu, jotta tiloissa annettava hoitotyö olisi tätä kautta laadukasta.

Aava Oulu Ruskon toimipisteessä tehdään tiivistä yhteistyötä kiinteistön työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa. Vartiointipalvelut molemmissa toimipisteissä vuokranantajan toimesta. Uusille työntekijöille järjestetään Ruskon kiinteistössä esittelykierros, jossa käydään läpi turvallisuusasiat. Ruskon toimipisteessä palohälytinten testaus toteutetaan kerran kuukaudessa. Aava Oulu Ruskon toimipisteessä on vuokranantajan toimesta järjestetty poistumisharjoituksia ja alkusammutusharjoituksia.

Siivous toteutetaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta, tarvittaessa järjestetään laadun seurantakierroksia.

Toimitiloille on tehty viranomaisen toimesta aloitustarkastus ennen lääkärikeskustoiminnan aloitusta tai ennen uusien/remontoitujen tilojen avaamista.

Toiminnan käynnistyessä yksikkö on vastuussa kliinisen mikrobiologisten lupien hankkimisesta yhteistyössä Vita laboratorion kanssa. Kliinisen mikrobiologian luvat on hyväksytty Vita laboratorion toimesta.

7.4 Laiteturvallisuus

Lääkinnällisten laitteiden turvallisuus on osa potilas- ja työturvallisuutta. Lääkinnällisiä laitteita koskevat vaatimukset liittyvät erityisesti käytön turvallisuuteen, riskien minimointiin ja suorituskyvyn säilymiseen laitteen elinkaaren ajan.

Aava Oulu Ruskon ja keskustan yksiköissä käytettävät laitteet on kirjattu sähköiseen laiterekisteriin. Laiterekisterin avulla hallinnoimme mm. laitteille asetettuja huolto- ja kalibrointitiheyksiä. Henkilöllä, joka käyttää terveydenhuollon laitetta, on laitteen turvallisen käytön vaatima koulutus, joka on dokumentoitu laiterekisteriin.

Henkilökunta ilmoittaa laitteisiin liittyvistä läheltä piti -tilanteista ja vaaratapahtumista HaiPro-järjestelmään. Tilanteiden käsittely ja raportointi noudattaa yleistä organisaation HaiPro -ohjetta.

Uuden laitteen käyttöönottokoulutus järjestetään Aava Oulussa laitevalmistajan taholta. Koulutuksen saanut vastuuhenkilö perehdyttää työntekijät, jotka osallistuvat laitteiden käyttöön. Aava Oulun yksiköissä on nimettyä laitteiden vastuuhenkilöt.

7.5 Säteilyturvallisuus

Yksikössä ei kuvantamispalveluita.

7.6 Tietosuoja ja tietoturva

Aava ja Pikkujätti ovat laatineet sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) säädetyn lain mukaisen Tietoturvasuunnitelman 15.6.2023 ja se katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa. Vastuu suunnitelman laadinnasta ja ajantasaisuudesta on lain mukaisesti palvelunantajan vastaavalla johtajalla, jotka mainittu kohdassa 2. He toimivat myös Aavan ja Pikkujätin potilastiedoista vastaavina johtajina.

Aavan ja Pikkujätin tietosuojavastaavana toimii Marliina Mäkinen, dpo@aava.fi/ tietosuoja@pikkujatti.fi.

Lisätietoa Aavan ja Pikkujätin tietosuojan- ja turvan toteutumisesta organisaatiotasolla on kuvattu omavalvontaohjelmassa. Tietosuojan ja tietoturvan toteuttaminen vaatii koko henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvatietoisuuden ylläpitämistä ja lisäämistä, sovittujen ohjeiden ja toimintatapojen noudattamista sekä koulutusta.

Henkilöstö osallistuu vuosittain tietosuoja ja tietoturvakoulutukseen. Tietosuoja ja tietoturvapoikkemista tehdään HaiPro ilmoitus, joka käsitellään asianosaisten kanssa ja tarvittaessa toimintaohjeet kerrataan yksikköpalaverissa. Organisaation tietosuojavastaavan toimesta järjestetty yksikköön yleinen tietosuojakoulutus, johon liitetty yksikkökohtainen tietosuojakatselmus 30.11.2022.

7.7 Riskienhallinta

Aavan ja Pikkujätin riskienhallinta on organisaation kaikilla tasoilla tapahtuvaa johtamista ja toimintaa, jota jokainen toteuttaa omassa roolissaan. Riskienhallinnan avulla tunnistamme mahdollisuuksia ja minimoimme uhkia. Pyrimme ohjaamaan riskien tunnistamista entistä vahvemmin jokaisen työntekijän arkeen.

Kaikissa Aavan ja Pikkujätin yksiköissä on käytössä yhteinen riskienhallintajärjestelmä, jonne Aava Oulu Rusko ja keskustan riskienhallintajärjestelmästä vastaavat henkilöt kirjaavat yksiköissä havaitut riskit ja nimeävät havaituille riskeille vastuuhenkilöt, jotka seuraavat prosessin etenemistä.

Riskejä käsitellään säännöllisesti yksikköpalavereissa ja yksittäisiä riskejä nimettyjen henkilöiden kesken. Riskien hallintajärjestelmän vastaavat henkilöt kutsuvat eri ammattiryhmien edustajia palaveriin, jossa mietitään eri aihealueita riskien osalta.

Johdon katselmus liittyy kiinteänä osana riskienhallintajärjestelmää.

Aava Oulun riskienhallinnan kokonaisuudesta vastaa toimintaan nimetyt henkilöt. Riskienhallintaa toteutetaan kuukausittain tai tarvittaessa useammin.

8. Havaittujen puutteellisuuden korjaaminen

Asiakaskokemus

Asiakaskokemuskoordinaattori käsittelee palautteet ja käy ne läpi asianosaisten kanssa. Palautteet tulee Aavan palautekanavan kautta, suulliset palautteet kirjataan asiakkaan suostumuksella Aavan palautekanavaan. Aava Oulu Ruskon toimipisteen aulassa on palautelaatikko. Palautteet käsitellään myös yksikköpalaverissa ja tehdään toimintaan tarvittavat muutokset.

Muistutukset

Potilaan asemasta tai oikeuksista annetun lain (785/1991) mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus, jos hän on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Aavan ja Pikkujätin omavalvontaohjelmassa kuvataan muistutusprosessia tarkemmin.

Mikäli asiakas jättää muistutuksen toimintayksikköön, toimitetaan se Aavan ohjeistuksen mukaisesti laatuyhteyshenkilölle. Laatuyhteyshenkilö vastaa ja valvoo prosessin etenemisestä. Hän on asiakkaaseen yhteydessä ja kertoo prosessin kulun ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä, lähettää muistutuksen lääkärijohtoon käsiteltäväksi ja lähettää muistutusvastauksen asiakkaalle.

Laatuyhteyshenkilö tilastoi ja raportoi muistutukset osana potilasturvallisuuskatsausta.

Vaaratapahtumien käsittely

Aavassa ja Pikkujätissä on käytössä potilas- ja asiakasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointijärjestelmä (HaiPro).

Järjestelmään ilmoitetaan sekä läheltä piti -tapahtumia että vaaratapahtumia. HaiPro-ilmoitusten raportoinnin ja käsittelyn tavoitteena on parantaa potilasturvallisuutta ja tietosuojaa/tietoturvaa ja pyrkiä näin estämään vastaavia tapahtumia tulevaisuudessa. Poikkeamat käsittelee Aava Oulun yksiköissä nimetyt vastuuhenkilöt.

Aava Oulun henkilöön kohdistuvat palautteet ja poikkeamat käydään läpi ao. henkilön kanssa ja yksikköä koskevat palautteet käsitellään yksikköpalavereissa, jotta niistä voidaan ottaa opiksi, selvittää juurisyyt ja määritellä korjaavat toimenpiteet.

Auditointi

Aava Oulu yksiköihin on suoritettu sisäinen auditointi viimeksi 14.4.2022 ja ulkoinen auditointi 29.4.2021.

9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen

Aava Oulu Rusko ja keskustan omavalvontasuunnitelma on laadittu yksikön johdon ja henkilökunnan yhteistyönä. Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä, hyväksymisestä ja julkaisemisesta vastaa vt. yksikönjohtaja Hannele Fahlur. Suunnitelma pidetään ajantasaisena ja päivitetään, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia.

Omavalvontasuunnitelma kuuluu osana henkilöstön perehdytykseen.

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan verkkosivuilla, organisaation intranetissä ja dokumenttien hallintajärjestelmässä sekä on julkisesti nähtävissä yksikössä.

Yksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset tullaan julkaisemaan lain edellyttämällä tavalla neljän kuukauden välein.