

Omavalvontasuunnitelma
Lääkärikeskus Aava Kerava
30.5.2024

SISÄLLYSLUETTELO

Omavalvontasuunnitelma	1
1. Johdanto.....	3
2. palveluntuottajan ja yksikön tiedot.....	4
3. Toiminnan kuvaus	4
4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen	5
5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen	5
6. Palveluiden saatavuus	5
7. Palveluiden turvallisuus ja laatu.....	6
7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit.....	6
7.2 Lääkitysturvallisuus	6
7.3 Toimitilaturvallisuus	7
7.4 Laiteturvallisuus	7
7.5 Säteilyturvallisuus.....	8
7.6 Tietosuoja ja tietoturva.....	8
7.7 Riskienhallinta	8
8. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen.....	9
9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen	9

1. Johdanto

Omavalvontasuunnitelma on suunnitelma siitä, miten toimintayksikössä valvotaan, seurataan ja arvioidaan toiminnan laatua ja turvallisuutta konkreettisin toimenpitein. Omavalvonnan lainsäädännöllinen perusta pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Omavalvontasuunnitelma pohjautuu Lääkärikeskus Aavan ja Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman [omavalvontaohjelmaan](#), joka on hyväksytty 18.1.2024. Omavalvontasuunnitelman on hyväksynyt yksikönjohtaja.

Omavalvonnalla varmistetaan, että palvelu on asiakkaalle ja potilaalle laadukasta ja turvallista. Omavalvonta on ennakoivaa ja aktiivista työtä, joka kuuluu Lääkärikeskus Keravan toiminnan arkeen ja koko henkilökunnalle.

Toimintayksiköllä (jatkossa yksikkö) tarkoitetaan toiminnallisesti ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta. Jos yksikköön kuuluu erillinen palvelupiste (esim. työterveysasema) sisältyy se tähän omavalvontasuunnitelmaan, sikäli kun toimintaa hallinnoidaan saman yksikönjohtajan johdolla. Muussa tapauksessa yksikkö katsotaan erilliseksi ja toiminnasta on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma.

Visio, strategia ja arvot

Aavan ja Pikkujätin vision, arvojen ja yritysstrategian ytimessä on ihmisvastuullisuus. Tavoittemme on rakentaa Aavasta ja Pikkujätistä Suomen ihmisvastuullisin toimija: haluamme olla paras paikka kasvaa ja kukoistaa niin ammattilaisille kuin asiakkaille. Siksi olemme olemassa. Ihmisvastuullisuus tuo yhteen vastuullisuuden, hyvinvoinnin ja yhteiskunnallisen vaikutuksemme.

Vuonna 2026 Aavan visio on olla:

Suomalaisten tuntema perheyritys, joka erottautuu ihmisvastuullisena ja huippulaatusena toimijana.

Vuonna 2026 Pikkujätin visio on olla:

Suomalaisten tuntema lastenlääkäriasema, joka erottautuu ainutlaatuisena lapsiin keskittyvänä huippulaatusena toimijana.

Visioidemme saavuttamiseksi keskitymme strategiakaudella 2023-2026 tekemään yrityksistämme parhaan paikan ammattilaisille, tarjoamaan ylivertaisia asiakaskokemuksia ja pitämään asiakkaan hyvinvoinnista entistä parempaa huolta myös lääkärikäyntien välissä sekä kasvamaan kannattavasti.

Arvomme **Halu ymmärtää ihmistä, Rohkeus ja työn ilo yrittäjäasenteella, Vastuullinen ja pitkäjänteinen toiminta** näkyvät tavassa johtaa ja tehdä työtä.

2. Palveluntuottajan ja yksikön tiedot

Palveluntuottaja:

Lääkärikeskus Aava Oy

Annankatu 32, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 231119-2

Puh: 010 380 3838

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja: Paula Arvilommi, johtava ylilääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy

Annankatu 34 A, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 2272762-2

Puh: 010 380 8000

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja: Erik Qvist, johtava lääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Yksikön nimi: Aava Kerava	
Yksikön postiosoite: Kauppakaari 1 C	
Postinumero:04200	Postitoimipaikka: Kerava
Hyvinvointialue: Vantaa-Kerava	
Yksikönjohtaja: Kati Oksa	s-posti. etunimi.sukunimi(at)aava.fi
Omavalvontasuunnitelma hyväksytty: 30.05.2024	

Yksikön nimi: Aava Keravan Sampola	
Yksikön postiosoite: Kultasepänkatu 8	
Postinumero:04200	Postitoimipaikka: Kerava
Hyvinvointialue: Vantaa-Kerava	
Yksikönjohtaja: Kati Oksa	s-posti. etunimi.sukunimi(at)aava.fi
Omavalvontasuunnitelma hyväksytty: 30.05.2024	

3. Toiminnan kuvaus

Yksikössä tuotetaan palveluita yksityisasiakkaille, työterveyshuollon asiakkaille, sisältäen myös vakuutusyhtiön kautta asioivat.

Palvelujamme on yleis- ja erikoislääkäreiden vastaanotto + toimenpiteet. diagnostiikkapalvelut, sairaanhoitajan vastaanotto, työterveyshuollon palvelut. Yleis- ja erikoislääkäreitä meillä on yhteensä n 60 hlö, hoitohenkilökuntaa 14 hlö, yksikönjohtaja ja työterveyshuollon palvelupäällikkö jaettuna resurssina Tuusulan lääkärikeskuksen kanssa.

Valtaosa vastaanottoa pitävistä ammattilaisista työskentelee itsenäisinä ammatinharjoittajina.

Ajantasainen palvelutarjonta on kuvattuna Aava Keravan verkkosivulla.

4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Aavalla ja Pikkujätillä on SFS-EN ISO 9001:2015 standardiin perustuva dokumentoitu ja Kiwa Inspectan sertifioima laadunhallinta- ja toimintajärjestelmä. Aavan ja Pikkujätin lääketieteellinen johto vastaa lääketieteellisen toiminnan laadusta ja lainmukaisuudesta.

Keravan työterveyshuollon laatukäsikirja sisältää raamit työterveyshuollon laatutyölle.

Keravan yksikönjohtaja vastaa yksikkönsä toiminnasta, laadusta ja turvallisuudesta. Yksikönjohtajan tukena toimii laadun ja turvallisuuden osa-alueiden vastuuhenkilöitä, kuten lääkevastaava, laitevastaava. Keravan johtotiimi on olennaisessa roolissa yksikönjohtajan tukena. Johtotiimiin kuuluu asiakaskokemuskoordinaattori, henkilöstökoordinaattori ja työterveyshuollon palvelupäällikkö.

Keravalta on edustaja organisaatiotasoisessa lääke- ja rokotelaaturyhmässä, hygienialaaturyhmässä, laboratorion laaturyhmässä ja kuvantamisen laaturyhmässä.

Aava ja Pikkujätti kehittävät kulttuuria ja johtamista itseohjautuvammaksi. Itseohjautuvuus prosessi on aloitettu kaksi vuotta sitten, ja kehitystyö on käynnissä. Itseohjautuva organisaatio on perustettu vuosi sitten. Autonominen työvuorosunnittelu edistyy hyvin.

5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Sopimushallinta noudattaa Aavan ja Pikkujätin yhteisiä toimintatapoja, jotka kuvattuna omavalvontaohjelmassa.

6. Palveluiden saatavuus

Aktiivista yhteistyötä Tuusulan lääkärikeskuksen ja Järvenpään lääkärikeskuksen kanssa kehitetään koko ajan varmistaen tarjonnan ja kysynnän optimaalisen kohtaamisen. Ammatinharjoittajat ja henkilökunta siirtyvät tarvittaessa toiseen toimipisteeseen parhaan mahdollisen asiakaskokemuksen saavuttamiseksi.

Lääkärikoordinaattorit tekevät aktiivista yhteistyötä ja seuraavat jatkuvasti kysynnän ja tarjonnan kehittymistä tiiviissä yhteistyössä yksikönjohtajan kanssa.

7. Palveluiden turvallisuus ja laatu

Toimintamme tähtää Aavassa ja Pikkujätissä kaikissa olosuhteissa asiakkaiden turvalliseen ja tarpeen mukaiseen hoitoon. Keskeisin tekijä on potilasturvallisuuden varmistaminen joka päivä ja jokaisessa asiakaskohtaamisessa.

7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit

Uuden työntekijän työsuhteen alussa on yksikönjohtajan vastuulla varmistaa terveydenhuollon työntekijän ammattioikeudet Terhikki rekisteristä. Lasten kanssa työskenteleviltä tarkistetaan myös rikosrekisteriote. Tarkastuksista tehdään merkintä henkilöstöhallintojärjestelmään.

Yksikössä voi työskennellä myös terveydenhuoltoalan opiskelijoita. Yksikönjohtaja vastaa siitä, että opiskelijalla on laissa säädetyt edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuus on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Lisäksi työnantajan pitää varmistaa, että opiskelija on suorittanut vaaditut opinnot hyväksytysti.

Henkilökuntaresurssin kohdentamisen perusta suunnitellaan työvuorosuunnitelmassa, jonka periaatteena on "oikea työntekijä, oikeassa paikassa, oikeaan aikaan". Yhteistyötä tehdään myös Tuusulan kanssa. Lääkäritilanteen vaihdellessa, tarvitaan nopeita siirtoja myös henkilökunnan suhteen. Keravalla on aina ollut ajatuksena olla molemmin puolin joustavia.

Vuosittain toteutetaan tavoite- ja kehityskeskustelut, ammatilliset koulutukset ja palaverit suunnitelman mukaan. Kuukausittain käydään ykkösykkös-keskustelut.

Rekrytointitarvetta arvioidaan jatkuvasti toiminnan ja taloudellisen tilanteen kehityksen mukaan.

Opiskelijoiden ohjauksessa ja valvonnassa noudatetaan Aava-tasoista prosessia. Jokaiselle opiskelijalle nimetään ohjaaja, joka valvoo prosessin noudattamista.

7.2 Lääkitysturvallisuus

Keravan lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 26.9.2023 ja hyväksytty vastuulääkäri Mikko Oikkosen toimesta. Yksikön lääkehoitosuunnitelman asianmukaisuudesta, toteutumisesta ja seurannasta vastaa lääkehoitovastaava. Lääkehoitosuunnitelmassa on määritetty

- lääkehoidon toteuttaminen sekä vaatavuustaso
- lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen
- henkilöstön lääkehoidon vastuut, velvollisuudet ja työnjako
- lääkehoidon osaaminen ja osaamisen varmistaminen
- lääkehoidon prosessi
- seuranta- ja palautejärjestelmä

Lääkehoitosuunnitelma on tallennettuna Aavan ja Pikkujätin intranettiin. Se kuuluu jokaisen lääkehoitoon osallistuvan työntekijän perehdytykseen.

Yksikköön on tehty lääkehoidon auditointi 10.1.2024.

7.3 Toimitilaturvallisuus

Pelastussuunnitelma on ajantasainen, hälytysjärjestelmä on uusi, johon sisältyy myös kameravalvonta. Hälytysjärjestelmiä (sisäinen ja ulkoinen) koekäytetään säännöllisesti. Turvallisuuskävelyt toteutetaan säännöllisesti. EA-koulutukset toteutetaan Aavan ohjeen mukaan. Yhteistyökumppani turvallisuusasioissa on turvallisuusalan yritys.

Kerava toimii vuokrakiinteistössä. Kiinteistöhuollon kanssa on aktiivinen yhteistyö, ja sähköinen ilmoitusjärjestelmä. Myös isännöitsijään tai kiinteistön omistajaan voi olla yhteydessä tarvittaessa.

Siivousliikkeen kanssa tehtävä yksikkökierros tehdään kuukausittain, vastuhenkilö on siivousvastaava. Palautteet siivouksen laadusta menevät Aava-tasoiselle laaturyhmälle.

Toimitiloille on tehty viranomaisen toimesta aloitustarkastus ennen lääkärikeskustoiminnan aloitusta tai ennen uusien/remontoitujen tilojen avaamista.

Toiminnan käynnistyessä yksikkö on vastuussa kliinisen mikrobiologisten lupien hankkimisesta yhteistyössä Vita laboratorion kanssa. Kliinisen mikrobiologian luvat on hyväksytty Vita laboratorion toimesta.

Säteilyturvakeskuksen myöntämät luvat on myönnetty 2010.

Yksikössä on erikseen määritelty valmiussuunnitelmat tulipalon, pommiuhan, uhkatilanne, vesivahinko ja ensiaputilanteita varten. Päivitetty 3/23, ja vastuhenkilö turvallisuusvastaava.

7.4 Laiteturvallisuus

Lääkinnällisten laitteiden turvallisuus on osa potilas- ja työturvallisuutta. Lääkinnällisiä laitteita koskevat vaatimukset liittyvät erityisesti käytön turvallisuuteen, riskien minimointiin ja suorituskyvyn säilymiseen laitteen elinkaaren ajan.

Keravalla käytettävät laitteet on kirjattu Aavan ja Pikkujätin yhteiseen sähköiseen laiterekisteriin.

Laiterekisteriä ylläpidetään erillisessä järjestelmässä, jossa on myös huoltoraportit, mahdolliset viat, huolto-ohjelma yms. Perehdytys eri laitteisiin annetaan osastoittain.

Henkilökunta ilmoittaa laitteisiin liittyvistä läheltä piti -tilanteista ja vaaratapahtumista HaiPro-järjestelmään. Tilanteiden käsittely ja raportointi noudattaa yleistä organisaation HaiPro -ohjetta.

7.5 Säteilyturvallisuus

Keravan yksikössä toteutetaan kuvantamispalveluita. Kaikissa kuvantamiseen liittyvissä toiminnoissa ja käytännöissä noudatetaan Aavan ohjeistusta.

Kerava on suoritettu sisäinen kliininen auditointi viimeksi 27.4.2022 ja ulkoinen kliininen auditointi 10.12.202.

7.6 Tietosuoja ja tietoturva

Aava ja Pikkujätti ovat laatineet sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) säädetyn lain mukaisen Tietoturvasuunnitelman 15.6.2023 ja se katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa. Vastuu suunnitelman laadinnasta ja ajantasaisuudesta on lain mukaisesti palvelunantajan vastaavalla johtajalla, jotka mainittu kohdassa 2. He toimivat myös Aavan ja Pikkujätin potilastiedoista vastaavina johtajina.

Aavan ja Pikkujätin tietosuojavastaavana toimii Marliina Mäkinen, dpo@aava.fi/tietosuoja@pikkujatti.fi.

Lisätietoa Aavan ja Pikkujätin tietosuojan- ja turvan toteutumisesta organisaatiotasolla on kuvattu omavalvontaohjelmassa. Tietosuojan ja tietoturvan toteuttaminen vaatii koko henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvatietoisuuden ylläpitämistä ja lisäämistä, sovittujen ohjeiden ja toimintatapojen noudattamista sekä koulutusta.

Kaikki henkilökuntaa kuuluvat suorittavat tietosuojakoulutukset Aavan ohjeen mukaan. Kaikki tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamat kirjataan HaiPro -järjestelmään. IT-tukihenkilö päivittää ja jakaa tietoturvatietoutta toimipisteessä.

7.7 Riskienhallinta

Aavan ja Pikkujätin riskienhallinta on organisaation kaikilla tasoilla tapahtuvaa johtamista ja toimintaa, jota jokainen toteuttaa omassa roolissaan. Riskienhallinnan avulla tunnistamme mahdollisuuksia ja minimoimme uhkia.

Kaikissa Aavan ja Pikkujätin yksiköissä on käytössä yhteinen riskienhallintajärjestelmä, jonne Kerava on kirjannut yksikön riskit.

Työsuojelu- ja lääkehoitoon liittyvät riskit on kuvattu erillisessä järjestelmässä.

Yksikön toimintojen riskienhallinnasta vastaa yksikönjohtaja. Organisointi on johtotiimin vastuulla.

8. Havaittujen puutteellisuuden korjaaminen

Asiakaskokemus

Asiakaspalautteet käsitellään päivittäin, ja juurisyyt määritellään mahdollisuuksien mukaan. Asiakkaaseen ollaan yhteydessä mieluiten puhelimitse, jos mahdollista. Palautteet käsitellään yleisellä tasolla henkilöstöpalaverissa.

Muistutukset

Potilaan asemasta tai oikeuksista annetun lain (785/1991) mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus, jos hän on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Aavan ja Pikkujätin omavalvontaohjelmassa kuvataan muistutusprosessia tarkemmin.

Mikäli asiakas jättää muistutuksen toimintayksikköön, toimitetaan se Aavan ohjeistuksen mukaisesti laatuyhteyshenkilölle. Laatuyhteyshenkilö vastaa ja valvoo prosessin etenemisestä. Hän on asiakkaaseen yhteydessä ja kertoo prosessin kulun ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä, lähettää muistutuksen lääkärijohtoon käsiteltäväksi ja lähettää muistutusvastauksen asiakkaalle.

Laatuyhteyshenkilö tilastoi ja raportoi muistutukset osana potilasturvallisuuskatsausta.

Vaaratapahtumien käsittely

Aavassa ja Pikkujätissä on käytössä potilas- ja asiakasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointijärjestelmä (HaiPro).

HaiProt kirjataan, ja juurisyyt etsitään tapahtumapaikassa. Henkilökuntaa kehoitetaan kirjaamaan aktiivisesti läheltä piti -tapahtumia HaiPro-järjestelmään, jotta voimme olla proaktiivisia ennaltaehkäisyssä. Raportit käydään läpi henkilöstöpalaverissa.

Yksikönjohtaja vastaa omaan yksikköön kohdistuvista toimenpiteistä ja niiden toteutuksesta.

Auditointi

Keravalla on suoritettu sisäinen auditointi viimeksi 4/2022 ja ulkoinen auditointi 5/2024.

9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen

Keravan omavalvontasuunnitelma on laadittu yksikön johdon ja henkilökunnan yhteistyönä. Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä, hyväksymisestä ja julkaisemisesta vastaa yksikönjohtaja. Suunnitelma pidetään ajantasaisena ja päivitetään, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia.

Omavalvontasuunnitelma kuuluu osana henkilöstön perehdytykseen.

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan verkkosivuilla, organisaation intranetissä ja dokumenttien hallintajärjestelmässä sekä on julkisesti nähtävissä yksikössä.

Yksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset tullaan julkaisemaan lain edellyttämällä tavalla neljän kuukauden välein.