

Omavalvontasuunnitelma
Lääkärikeskus Aava Aviapolis
14.8.2024

SISÄLLYSLUETTELO

Omavalvontasuunnitelma	1
1. Johdanto.....	3
2. palveluntuottajan ja yksikön tiedot.....	4
3. Toiminnan kuvaus	4
4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen	5
5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen	5
6. Palveluiden saatavuus	5
7. Palveluiden turvallisuus ja laatu.....	6
7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit.....	6
7.2 Lääkitysturvallisuus	7
7.3 Toimitilaturvallisuus	8
7.4 Laiteturvallisuus	9
7.5 Säteilyturvallisuus.....	9
7.6 Tietosuoja ja tietoturva.....	10
7.7 Riskienhallinta	10
8. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen.....	11
9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen	12

1. Johdanto

Omavalvontasuunnitelma on suunnitelma siitä, miten toimintayksikössä valvotaan, seurataan ja arvioidaan toiminnan laatua ja turvallisuutta konkreettisin toimenpitein. Omavalvonnan lainsäädännöllinen perusta pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Omavalvontasuunnitelma pohjautuu Lääkärikeskus Aavan ja Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriaseman [omavalvontaohjelmaan](#), joka on hyväksytty 18.1.2024. Omavalvontasuunnitelman on hyväksynyt yksikönjohtaja.

Omavalvonnalla varmistetaan, että palvelu on asiakkaalle ja potilaalle laadukasta ja turvallista. Omavalvonta on ennakoivaa ja aktiivista työtä, joka kuuluu Lääkärikeskus Aava Aviapoliksen toiminnan arkeen ja koko henkilökunnalle.

Toimintayksiköllä (jatkossa yksikkö) tarkoitetaan toiminnallisesti ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta. Jos yksikköön kuuluu erillinen palvelupiste (esim. työterveysasema) sisältyy se tähän omavalvontasuunnitelmaan, sikäli kun toimintaa hallinnoidaan saman yksikönjohtajan johdolla. Muussa tapauksessa yksikkö katsotaan erilliseksi ja toiminnasta on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma.

Visio, strategia ja arvot

Aavan ja Pikkujätin vision, arvojen ja yritysstrategian ytimessä on ihmisvastuullisuus. Tavoittemme on rakentaa Aavasta ja Pikkujätistä Suomen ihmisvastuullisin toimija: haluamme olla paras paikka kasvaa ja kukoistaa niin ammattilaisille kuin asiakkaille. Siksi olemme olemassa. Ihmisvastuullisuus tuo yhteen vastuullisuuden, hyvinvoinnin ja yhteiskunnallisen vaikutuksemme.

Vuonna 2026 Aavan visio on olla:

Suomalaisten tuntema perheyritys, joka erottautuu ihmisvastuullisena ja huippulaatusena toimijana.

Vuonna 2026 Pikkujätin visio on olla:

Suomalaisten tuntema lastenlääkäriasema, joka erottautuu ainutlaatuisena lapsiin keskittyvänä huippulaatusena toimijana.

Visioidemme saavuttamiseksi keskitymme strategiakaudella 2023-2026 tekemään yrityksistämme parhaan paikan ammattilaisille, tarjoamaan ylivertaisia asiakaskokemuksia ja pitämään asiakkaan hyvinvoinnista entistä parempaa huolta myös lääkärikäyntien välissä sekä kasvamaan kannattavasti.

Arvomme **Halu ymmärtää ihmistä, Rohkeus ja työn ilo yrittäjäasenteella, Vastuullinen ja pitkäjänteinen toiminta** näkyvät tavassa johtaa ja tehdä työtä.

2. Palveluntuottajan ja yksikön tiedot

Palveluntuottaja:

Lääkärikeskus Aava Oy

Annankatu 32, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 231119-2

Puh: 010 380 3838

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Paula Arvilommi, johtava ylilääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy

Annankatu 34 A, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 2272762-2

Puh: 010 380 8000

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Erik Qvist, johtava lääkäri ja ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö

Yksikön nimi: Lääkärikeskus Aava Aviapolis	
Yksikön postiosoite: Karhumäenkuja 2	
Postinumero: 01530	Postitoimipaikka: Vantaa
Hyvinvointialue: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	
Yksikönjohtaja: Tuija Puolakanaho	s-posti: etunimi.sukunimi(at)aava.fi
Omavalvontasuunnitelma hyväksytty: 14.8.2024	

3. Toiminnan kuvaus

Lääkärikeskus Aava Aviapoliksessa tuotetaan palveluita yksityisasiakkaille, työterveysasiakkaille, yhteistyökumppaneille sekä vakuutusyhtiöille.

Lääkärikeskus Aava Aviapolis on myös Traficomien valtuuttama ilmailulääketieteen keskus, AeroMedical Centre (AeMC). Teemme AeMC:ssä ilmailutarkastuksia ja asiakkaitamme ovat: lentäjät, lennonjohtajat, harrastelentäjät ja matkustamohenkilökunnan jäsenet, jotka tarvitsevat säännöllisesti uusittavan medikaalin eli ilmailulääkärintodistuksen

Meillä toimii noin 40 terveydenhuollon hoitohenkilökuntaan kuuluvaa, sekä lääkäreitä noin 46, 15 yleislääkäriä, 16 työterveyslääkäriä ja 15 erikoislääkäriä. Valtaosa vastaanottoa pitävistä ammattilaisista työskentelee itsenäisinä ammatinharjoittajina.

Palveluihimme kuuluvat myös laboratorio- ja kuvantamisen palvelut.

Aava Aviapolis toimii palveluntuottajana myös kaupunkien työterveysasiakkaille lähetepotilaiden palveluiden tarjoajana.

Aviapoliksella on myös työterveysvastaanottoa yhteistyökumppanin tiloissa.

Ajantasainen palvelutarjonta on kuvattuna Aava Aviapoliksen verkkosivulla <https://www.aava.fi/laakarikeskukset/aava-vantaa-aviapolis/>

4. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Aavalla ja Pikkujätillä on SFS-EN ISO 9001:2015 standardiin perustuva dokumentoitu ja Kiwa Inspectan sertifioima laadunhallinta- ja toimintajärjestelmä. Aavan ja Pikkujätin lääketieteellinen johto vastaa lääketieteellisen toiminnan laadusta ja lainmukaisuudesta.

Aava Aviapoliksen työterveyshuollon laatukäsikirja sisältää raamit työterveyshuollon laatutyölle.

Aava Aviapoliksen yksikönjohtaja vastaa yksikkönsä toiminnasta, laadusta ja turvallisuudesta. Yksikönjohtajan tukena toimii laadun ja turvallisuuden osa-alueiden vastuuhenkilöitä, kuten lääkevastaava, laitevastaava, asiakaskokemuskoordinaattori.

Aava Aviapoliksesta osallistutaan organisaatitasoisiin laaturyhmisiin. Turvallisuus- ja laatuasioita käsitellään yksikköpalavereissa sekä osastopalavereissa.

Aava ja Pikkujätti kehittävät kulttuuria ja johtamista yhteisöohjautuvammaksi. Aava Aviapolis on tekemässä itseohjautuvuuden sertifiointiohjelmaan pelikirjaa, jossa määritellään raamit, millä laajuudella työntekijät voivat päättää itsenäisesti työntekemisen rajoista. Tällä pyrimme lisäämään työhyvinvointia ja työntekijöiden mahdollisuutta vaikuttaa omaan työhönsä.

5. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Sopimushallinta noudattaa Aavan ja Pikkujätin yhteisiä toimintatapoja, jotka kuvattuna omavalvontaohjelmassa. Noudatamme konsernitasoisia sopimuksia esim. hoitotarviketilauksissa, työvaatteiden hankinnassa.

Yksikön siivouspalvelut ostetaan ulkoiselta palveluntuottajalta ja tasoa valvotaan siivouskierroksilla.

Yksikön kiinteistöön liittyvissä asioissa huoltoyhteistyö toimii kiinteistön yhteisen huoltopalveluyhtiön kanssa.

6. Palveluiden saatavuus

Aava Aviapolis palvelee Vantaalla työterveys-, yksityis-, yritys- sekä vakuutusyhtiöasiakkaita. Ilmailulääketieteen keskuksemme palvelee kattavasti ilmailualan yrityksiä sekä yksityislentäjiä. Palvelutarjontaan kuuluvat lääkäri- ja hoitajapalveluiden lisäksi laboratorio ja kuvantamisen palvelut. Lisäksi palvelemme kuntien ja kaupunkien asiakkaita erilaisilla sopimuksissa, joissa on sovittu palveluiden saavutettavuudesta.

Palveluiden laajuuteen vaikuttavat kysyntä ja saatavuus sekä henkilöstön saatavuus. Palveluiden riittävä saatavuus varmistetaan aikatarjonnalla ja varausastetta hyödyntäen. Näiden seuraaminen kuuluu lääkärikoordinaattorin työnkuvaan yhdessä yksikönjohtajan kanssa.

Turvaamme eri palveluiden saatavuuden toimipisteessä sekä digitaalisessa toimintaympäristössä myös ylläpitämällä henkilökunnan osaamista ja tarjoamalla tarvittaessa lisäkoulutusta.

Tarjoamme palveluitamme arkisin sekä viikonloppuisin.

7. Palveluiden turvallisuus ja laatu

Toimintamme tähtää Aavassa ja Pikkujätissä kaikissa olosuhteissa asiakkaiden turvalliseen ja tarpeen mukaiseen hoitoon. Keskeisin tekijä on potilasturvallisuuden varmistaminen joka päivä ja jokaisessa asiakaskohtaamisessa.

7.1 Henkilöstö ja tarvittavat resurssit

Uuden työntekijän työsuhteen alussa on yksikönjohtajan vastuulla varmistaa terveydenhuollon työntekijän ammattioikeudet Terhikki rekisteristä. Lasten kanssa työskenteleviltä tarkistetaan myös rikosrekisteriote. Tarkastuksista tehdään merkintä henkilöstöhallintojärjestelmään.

Yksikössä voi työskennellä myös terveydenhuoltoalan opiskelijoita. Yksikönjohtaja vastaa siitä, että opiskelijalla on laissa säädetyt edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuus on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Lisäksi työnantajan pitää varmistaa, että opiskelija on suorittanut vaaditut opinnot hyväksytysti. Määritämme opiskelijalle ohjaajan, jonka valvonnassa opiskelija perehtyy opintosuunnitelmansa mukaisesti työtehtäväänsä.

Jotta palvelumme ovat asiakkaillemme, potilaillemme sekä itsellemme laadukkaita ja turvallisia, varmistamme, että meillä työskentelee päteviä ja hyvinvoivia työntekijöitä, jotka noudattavat lainsäädäntöä ja sopimuksia.

Yksikössämme teemme laadukasta rekrytointia, perehdytystä, sekä koulutamme työntekijöitämme.

Rekrytointi: uuden työntekijän tarve arvioidaan yksikössämme esihenkilön esityksestä. Uuden henkilön rekrytoinnissa huomioimme resurssitarpeen- sekä liiketoiminnan mittarit.

Perehdytys: perehdytämme uuden työntekijän prosessimme mukaisesti ja dokumentoimme sen.

Koulutus- ja kehittyminen: käymme yrityksen toimintamallin mukaisesti kehitys- ja tavoitekeskustelut työntekijöiden kanssa ja tuemme työntekijöiden ammatillista kehittymistä ja sen toteuttamista mm. työvuorojärjestelyillä.

Yksikön työntekijöiden hyvinvointiin liittyen tehdään vuosittain Aisti-hyvinvointikysely, jonka toimenpiteitä seurataan. Kattavat työterveyshuollon palvelut tukevat työhyvinvointia. Työntekijöiden hyvinvointiin vaikuttamme myös mahdollisuudella vaikuttaa työvuorosuunnitteluun.

Resurssien riittävyys varmistetaan monipuolisella osaamisella, yhteistyökumppaneiden verkostojen tarjoamia työntekijöitä hyödyntämällä ja toimipisteiden välisellä yhteistyöllä.

7.2 Lääkitysturvallisuus

Aava Aviapoliksen lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 24.5.2024 ja hyväksytty yksikön lääkehoidosta vastaavan lääkärin Timo Espon toimesta. Yksikön lääkehoitosuunnitelman asianmukaisuudesta, toteutumisesta ja seurannasta vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja ja lääkäri. Lääkehoitosuunnitelmassa on määritetty:

- lääkehoidon toteuttaminen sekä vaatavuustaso

Yksikössä käytettävät lääkkeet on lueteltu yksikön peruslääkevalikoimassa. Lääkkeet annetaan lääkärin määräyksen mukaisesti. Lääkkeitä annetaan suun kautta, limakalvoille inhaloitavana tai injektiona lihakseen tai ihon alle. Muu kuin potilaan itse toteuttama lääkehoito toteutetaan lääkärin tai hoitajan vastaanotolla/toimenpiteessä, jossa työskentelevät koulutetut, laillistetut hoitajat. Kaikilla lääkehoitoa toteuttavilla hoitajilla tulee peruskoulutuksen lisäksi olla yksikön lääkehoidosta vastaavan lääkärin myöntämä lääkelupa ja tarvittaessa muita lupia, kuten rokotuslupa, im-lupa. Yksikössämme ei anneta iv-lääkkeitä.

- lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen

Ennen lääkehoidon määräämistä ja toteuttamista asiakkaalta tulee tarkistaa mahdolliset allergiat tai muut vasta-aiheet lääkityksen toteuttamiselle. Lääkityksen toteuttaa aina siihen luvallinen sairaanhoitaja, lähihoitaja tai työterveyshoitaja. Huumausaineiksi/PKV lääkkeiksi luokiteltavilla lääkeaineilla on yksikössämme omat kulutuksen seurantakortit, joilla pyritään ehkäisemään näiden lääkkeiden väärinkäytökset. Asiakas tulee aina tunnistaa ennen lääkkeen antamista, jotta tulee varmistettua, että annetaan oikea lääke oikealle henkilölle.

- henkilöstön lääkehoidon vastuut, velvollisuudet ja työnjako

Lääkehoidosta yksikössämme vastaa lääkäri sekä sairaanhoitajat, jotka sitä toteuttavat. Lääkehoidosta vastaava lääkäri hyväksyy lääketilauksen.

- lääkehoidon osaaminen ja osaamisen varmistaminen

Osaamisen arviointi tehdään uuden työntekijän aloittaessa toimipisteessämme, jotta perehdytys ja tarvittava lisäkoulutus voidaan tehdä yksilöllisesti. Ko. arvioinnin toteuttamisesta on vastuussa työntekijän lähiesihenkilö. Muun kuin terveydenhuoltoalan koulutuksen omaava henkilöstö ei osallistu lääkehoitoon. Lääkehoidon perehdyttämissuunnitelma löytyy

sairaanhoitajan perehdytyslomakkeesta. Perehdytyksessä käytetään tukena toimipisteen lääkehoitosuunnitelmaa sekä kirjallisia ohjeita. Perehdyttäjä varmistaa osaamisen ja lähiesihenkilö hyväksyy sen kun vaatimukset on täytetty. Jokaisella lääkehoitoon osallistuvalla hoitajalla tulee olla hoitoalan koulutuksen lisäksi yksikön lääkehoidosta vastaavan lääkärin myöntämä lääkelupa. Ennen lääkeluvan myöntämistä lääkehoitoon osallistuvalla hoitajalla tulee olla myös lääkehoidon kansallinen teoriakoulutus (LOVe, lääkehoidon osaaminen verkossa) ja näyttö lääkelasku osaamisesta suoritettuna viimeisen kolmen (3) vuoden sisällä. Osaamisesta pidetään huolto uusimalla lääkehoitolupa 3 v. välein tenttimällä sekä näyttökokeella esim. Rokottaminen. Lääkeluvan osaamisen näytön vastaanottamisesta vastaa siihen luvan varainen ja koulutuksen saanut sairaanhoitaja.

- lääkehoidon prosessi
- Turvallinen lääkehoidon prosessi on jokaisen siihen osallistuvan vastuulla. Tunnistetaan siihen liittyvät riskit ja osataan myös ennakoita niitä.
- seuranta- ja palautejärjestelmä

Haitta- ja vaaratapahtumia raportoidaan HaiPro järjestelmällä. Jokaisen haitta- tai vaara tapahtuman tai läheltä piti tilanteen havainneella, on velvollisuus siitä ilmoittaa esihenkilölle ja tehdä HaiPro. Ilmoitukset käsitellään yksikössä.

Lääkehoitosuunnitelma on tallennettuna Aavan ja Pikkujätin intranettiin. Se kuuluu jokaisen lääkehoitoon osallistuvan työntekijän perehdytykseen.

7.3 Toimitilaturvallisuus

Yksikössämme on hälytysjärjestelmä, jonka avulla saamme hälytettyä apua, mikäli yksikössämme havaitaan sille tarvetta.

Pelastussuunnitelma on laadittu ja se käydään läpi yksikön perehdytyksessä myös uusille työntekijöille.

Aava Aviapolis toimii Aviabulevardi II:n vuokrakiinteistössä ja 1. krs aulassa toimii kiinteistön aulapalvelut, jotka ohjaavat kiinteistön asiakkaat oikeisiin kerroksiin.

Järjestämme turvallisuuskävelyitä säännöllisesti, jotta kaikki tietävät miten toimimme esim. palohälytystilanteissa.

Järjestämme myös säännöllisiä ensiapukoulutuksia henkilöstöllemme, jotta asiakkailta on turvallista asioida toimipisteessämme.

Toimitiloille on tehty viranomaisen toimesta aloitustarkastus (26.10.2018), ennen lääkärikeskustoiminnan aloitusta tai ennen uusien/remontoitujen tilojen avaamista. 2. krs laajennettiin tiloja, näistä tiloista olennaisen muutoksen rekisteröintipäätös 8.8.2024.

Toiminnan käynnistyessä yksikkö on vastuussa kliinisen mikrobiologisten lupien hankkimisesta yhteistyössä Vita laboratorion kanssa. Kliinisen mikrobiologian luvat on hyväksytty Vita laboratorion toimesta.

Säteilyturvakeskuksen myöntämät luvat on myönnetty 20.9.2018.

Yksikössä on erikseen määritelty valmiussuunnitelma (päivitetty 11.6.2024) ja pelastussuunnitelma (11.6.2024), näistä vastaa yksikönjohtaja.

7.4 Laiteturvallisuus

Lääkinnällisten laitteiden turvallisuus on osa potilas- ja työturvallisuutta. Lääkinnällisiä laitteita koskevat vaatimukset liittyvät erityisesti käytön turvallisuuteen, riskien minimointiin ja suorituskyvyn säilymiseen laitteen elinkaaren ajan.

Aava Aviapoliksen käytettävät laitteet on kirjattu Aavan ja Pikkujätin yhteiseen sähköiseen laiterekisteriin.

Laiterekisterin avulla hallinnoimme mm. laitteille asetettuja huolto- ja kalibrointitiheyksiä. Henkilöllä, joka käyttää terveydenhuollon laitetta, on laitteen turvallisen käytön vaatima koulutus, joka on dokumentoitu laiterekisteriin. Uuden laitteen käyttöönottokoulutus järjestetään laitevalmistajan taholta. Koulutuksen saanut vastuuhenkilö perehdyttää uudet työntekijät, jotka osallistuvat laitteiden käyttöön. Yksiköissä on nimettynä laitteiden vastuuhenkilöt osastoittain.

Henkilökunta ilmoittaa laitteisiin liittyvistä läheltä piti -tilanteista ja vaaratapahtumista HaiPro-järjestelmään. Tilanteiden käsittely ja raportointi noudattaa yleistä organisaation HaiPro -ohjetta.

Viranomaisilmoitus tehdään lain edellyttämällä tavalla Fimeaan ja/tai Säteilyturvakeskukseen.

7.5 Säteilyturvallisuus

Aava Aviapoliksessa toteutetaan kuvantamispalveluita. Aviapoliksessa tehdään sekä natiivikuvauksia että ultraäänitutkimuksia.

Turvallisuuskulttuuri säteilytyössä tarkoittaa organisaation ja siinä toimivien henkilöiden toimintatapoja ja asenteita. Sekä työntekijöiden, että asiakkaiden säteilysuojelusta huolehditaan Aavasoisin yhtenäisin toimintamallein.

Kuvauslaitteen toimintaa seurataan laadunvarmistusohjelman mukaisesti, röntgenhoitajat tekevät laatumittaukset kerran kuukaudessa ja tulokset tallennetaan kuvantamisen työtilan mittaustaulukoihin. Poikkeamiin reagoidaan konsultoimalla tarvittaessa fyysikkoja.

Laitetoimittajien huolto on kerran vuodessa ja siitä raportti tallennetaan laiterekisteriin.

Työntekijöiden perehdytys hoidetaan erillisen perehdytyslomakkeen mukaisesti, joka tallennetaan työntekijän henkilöstöjärjestelmään.

Koulutuksesta tehdään vuosisuunnitelma, jossa huomioidaan lakisääteinen säteilyn täydennyskoulutus. Koulutukset merkitään henkilöstöjärjestelmässä olevaan koulutuskorttiin.

Aava Aviapoliksessa on suoritettu sisäinen kliininen auditointi viimeksi 4.12.23 ja ulkoinen kliininen auditointi 24.5.23. Lisäksi fyysikon tarkistukset ovat joka toinen vuosi. Kuvantamisen laaturyhmä kokoontuu noin 4 kertaa vuodessa.

7.6 Tietosuoja ja tietoturva

Aava ja Pikkujätti ovat laatineet sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) säädetyn lain mukaisen Tietoturvasuunnitelman 15.6.2023 ja se katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa. Vastuu suunnitelman laadinnasta ja ajantasaisuudesta on lain mukaisesti palvelunantajan vastaavalla johtajalla, jotka mainittu kohdassa 2. He toimivat myös Aavan ja Pikkujätin potilastiedoista vastaavina johtajina.

Aavan ja Pikkujätin tietosuojavastaavana toimii Marliina Mäkinen, dpo@aava.fi/ tietosuoja@pikkujatti.fi.

Lisätietoa Aavan ja Pikkujätin tietosuojan- ja turvan toteutumisesta organisaatiossa on kuvattu omavalvontaohjelmassa. Tietosuojan ja tietoturvan toteuttaminen vaatii koko henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvatietoisuuden ylläpitämistä ja lisäämistä, sovittujen ohjeiden ja toimintatapojen noudattamista sekä koulutusta.

Uusille työntekijöille perehdytetään tietosuoja- ja tietoturvakäytänteet ja näistä pidetään koulutuksia.

Mikäli poikkeamia havaitaan, nämä kirjataan HaiPro-järjestelmään, jonka kautta poikkeamat käsitellään ja korjataan toimintatapoja.

7.7 Riskienhallinta

Aavan ja Pikkujätin riskienhallinta on organisaation kaikilla tasoilla tapahtuvaa johtamista ja toimintaa, jota jokainen toteuttaa omassa roolissaan. Riskienhallinnan avulla tunnistamme mahdollisuuksia ja minimoimme uhkia.

Kaikissa Aavan ja Pikkujätin yksiköissä on käytössä yhteinen riskienhallintajärjestelmä, jonne Aava Aviapolis on kirjannut yksikön riskit. Yksikön toimintojen riskienhallinnasta ja riskien vastuiden määrittelyistä vastaa henkilöstö- ja asiakaskokemuskoordinaattori sekä yksikönjohtaja. Ilmailulääketieteen keskuksen osalta riskeistä vastaa vastaava ilmailuhoitaja ja hänen määrittelemänsä riskien vastuuhenkilöt.

Yksikkökouksissa muistutetaan riskienhallinnan ja niistä ilmoittamisen kuuluvan koko henkilöstölle.

Riskit käsitellään organisaatiossa riskienhallintajärjestelmässä ja niille määritellään seuranta sekä vastuuhenkilöt.

8. Havaittujen puutteellisuuden korjaaminen

Asiakaskokemus

Asiakaspalautteet käsitellään asiakaskokemuskoordinaattorin toimesta ja ne käydään asianosaisten kanssa läpi. Palautteiden perusteella kehitämme myös mm. yksikön asiakaskokemusta ja toimintatapoja. Palautteita käsitellään yksikkökokouksissa sekä osastokokouksissa.

Muistutukset

Potilaan asemasta tai oikeuksista annetun lain (785/1991) mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus, jos hän on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Aavan ja Pikkujätin omavalvontaohjelmassa kuvataan muistutusprosessia tarkemmin.

Mikäli asiakas jättää muistutuksen toimintayksikköön, toimitetaan se Aavan ohjeistuksen mukaisesti laatuysteyshenkilölle. Laatuysteyshenkilö vastaa ja valvoo prosessin etenemisestä. Hän on asiakkaaseen yhteydessä ja kertoo prosessin kulun ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä, lähettää muistutuksen lääkärijohtoon käsiteltäväksi ja lähettää muistutusvastauksen asiakkaalle.

Laatuysteyshenkilö tilastoi ja raportoi muistutukset osana potilasturvallisuuskatsausta.

Vaaratapahtumien käsittely

Aavassa ja Pikkujätissä on käytössä potilas- ja asiakasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointijärjestelmä (HaiPro).

Vaaratapahtumat käsitellään asiakaskokemuskoordinaattorin toimesta yhteistyössä yksikönjohtajan ja asianosaisten kanssa. Vaaratapahtumat käydään läpi henkilöstön kanssa osasto- ja yksikkökokouksissa, ja näiden avulla kehitetään toimitapojamme.

Yksikönjohtaja vastaa omaan yksikköön kohdistuvista toimenpiteistä ja niiden toteutuksesta.

Auditointi

Aava Aviapoliksessa on suoritettu sisäinen auditointi viimeksi 7.11.2019 ja ulkoinen auditointi 23.5.2023. Kuvantamisen sisäinen kliininen auditointi on suoritettu viimeksi 4.12.2023 ja kliininen ulkoinen auditointi 24.5. 2023

AeMC:n sisäinen auditointi on tehty 7.9.2023 ja Traficom:n suorittama ulkoinen auditointi 5.10.2022.

9. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen

Aava Aviapoliksen omavalvontasuunnitelma on laadittu yksikön johdon ja henkilökunnan yhteistyönä. Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä, hyväksymisestä ja julkaisemisesta vastaa yksikönjohtaja. Suunnitelma pidetään ajantasaisena ja päivitetään, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia.

Omavalvontasuunnitelma kuuluu osana henkilöstön perehdytykseen.

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan verkkosivuilla, organisaation intranetissä ja dokumenttien hallintajärjestelmässä sekä se on julkisesti nähtävissä yksikössä.

Yksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset tullaan julkaisemaan lain edellyttämällä tavalla neljän kuukauden välein.